**РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ**

на заседании педагогического директор МБОУ СОШ № 9 г. Грязи

совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Волков

протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_ приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_

# Порядок зачета результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ№9 г. Грязи учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

* 1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	2. Настоящий порядок утвержден с учетом мнения Совета Школы (протокол от 10.09.13 г. № 1).
	3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	4. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
	5. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 70%.
	6. Решение о зачёте результатов оформляется приказом директора учреждения.
	7. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов (более 30%), решение о зачёте результатов принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
	8. В случае временного получения образования учащимся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях и т.п. изучаемые там учебные дисциплины будут зачтены, и оценка за текущий учебный период будет выставлена с учетом отметок другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	9. В случае неизучения какой-либо учебной дисциплины в санаторных школах, реабилитационных учреждениях и других организациях подобного типа в текущий учебный период, вопрос об аттестации обучающегося решается индивидуально администрацией школы с учетом мнения учителя-предметника.
	10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
	11. Для получения аттестации обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
* заявление о зачёте дисциплины;
* документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался обучающийся.
	1. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
	2. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	3. Получение зачёта (оценки) не освобождает обучающегося от прохождения итоговой или промежуточной аттестации в учреждении, хотя он может пройти промежуточную аттестацию в учреждении, где обучался, а также может быть освобожден от аттестации на основании медицинского заключения и решения педагогического совета.
	4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
	5. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
	6. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
	7. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.