**РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ**

на заседании педагогического директор МБОУ СОШ № 9 г. Грязи

совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Волков

протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_ приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_

**Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, в МБОУ СОШ№9 г. Грязи**

* 1. Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок),разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 с изменениями (приказ Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. №1342) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).
	2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.
	3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по его итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.
	4. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения. В классном журнале и личном деле (карте) учащегося делается запись «Условно переведён», за год выставляется неудовлетворительная отметка.
	5. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года (не позднее окончания 1 учебной четверти).
	6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
	7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением.
	8. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и учреждения может быть организовано:
* с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
* с привлечением родителями учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
* родителями самостоятельно;
* в рамках самоподготовки учащегося.
	1. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.
	2. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей.
	3. Письменное уведомление о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (приложение 1). При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.
	4. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
	5. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
	6. Формы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности зависят от учебного предмета, по которому обучающийся имеет задолженность, и могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант с языковым анализом текста, контрольная работа, сочинение или изложение с творческим заданием, комплексное тестирование, тестовая работа, письменный зачёт и т.д.;

 -устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, творческого проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт и т.д.

* 1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
	2. Результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности протоколируются (приложение 2).
	3. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), что фиксируется в личных делах обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность (в личное дело вкладывается выписка из приказа о результатах ликвидации задолженности).
	4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

**Приложение №1**

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СОШ № 9 г. Грязи уведомляет Вас, что Ваш ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса,

Имеет неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и будет переведен в \_\_\_\_\_\_\_\_класс условно с последующей ликвидацией данной академической задолженности в 2014-2015 учебном году в соответствующие сроки (с 20 по 30 сентября).

Директор МБОУ СОШ № 9 г.Грязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Волков

Подпись родителей «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №2**

***П р о т о к о л***

***промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности***

***(промежуточной аттестации по повторной ликвидации академической задолженности)***

*(нужное подчеркнуть)*

***МБОУ СОШ№9 г. Грязи***

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБОУ СОШ№9 г. Грязи

 (предмет) (класс)

Фамилия, имя, отчество учителя-предметника

Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии (*повторная ликвидация академической задолженности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента(ов) (*повторная ликвидация академической задолженности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и имена неявившихся)

Аттестация началась в \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_мин.

Аттестация закончилась в \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Номер варианта, теста | Оценка за ликвидацию задолженности | Годовая оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Председатель аттестационной комиссии В.Н. Волков

Учитель-предметник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)