**РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ**

на заседании педагогического директор МБОУ СОШ № 9 г. Грязи

совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Волков

протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_ приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_

**Порядок**

**организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ СОШ№9 г. Грязи**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной

аттестации экстернов (далее – Положение) в МБОУ СОШ№9 г. Грязи (далее

ОУ) разработано в соответствии с статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2

статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения промежуточной аттестации экстерна.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими

правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

(например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда

образовательной организации, посещение лабораторных и практических

занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.5. ОУ несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в

отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

Книгу регистрации заявлений и документов экстернов;

Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и(или)

государственную итоговую аттестацию;

Книгу приказов по организации зачисления, проведения

промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов;

Протоколы промежуточной аттестации экстернов;

Журнал прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем учебном году.

**2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной**

**и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между

экстерном и ОУ являются заявление совершеннолетнего учащегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о

прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в

ОУ, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для

прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой

аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в

качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме

периода государственной итоговой аттестации.

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой

аттестации в качестве экстерна осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами федерального уровня.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве

экстерна подается директору ОУ совершеннолетним гражданином лично или

родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при

предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной

форме (Приложение № 1).

2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в

установленном порядке копию документа, подтверждающего родство

заявителя (или законность представления прав обучающегося);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение

общеобразовательных программ (справка об обучении в

образовательной организации, реализующей основные

общеобразовательные программы начального общего, основного

общего, среднего общего образования, справка о промежуточной

аттестации в образовательной организации, документ

государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период,

предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования,

в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется

личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОУ

обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования и среднего общего образования.

2.7. Приказом директора ОУ экстерн зачисляется в образовательную

организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта

хранится в личном деле экстерна.

**3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов**

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на

основании представленных экстерном документов.

3.2. ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии

образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25

мая текущего учебного года.

Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи

заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти

государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны

пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты

педагогического совета ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной

аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным

предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой ОУ.

3.5. Формами промежуточной аттестации экстернов являются контрольная работа, комплексное тестирование, зачет, творческая работа, проект и пр.

3.6. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленный

образовательной организацией сроки на предмет освоения основной

образовательной программы основного общего или среднего общего

образования.

3.7. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал

все экзамены в установленный срок.

3.8. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации

неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не

явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ОУ создаются

аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора ОУ.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся

аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся

заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.

3.11. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам

сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.12. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания

промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании

учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

**4. Государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем

промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ№9 г. Грязи.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования и среднего

общего образования регламентируется нормативными документами

Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую

аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Приложение № 1

к Положению о порядке

организации промежуточной

аттестации экстернов

в МБОУ СОШ№9 г. Грязи

Директору МБОУ СОШ№9 г. Грязи

Волкову В.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего экстерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус

законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем

выдан):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(*нужное подчеркнуть*) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать по каким предметам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации, Уставом ОУ, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с Положением о порядке организации и прохождения промежуточной аттестации экстернов в МБОУ СОШ№9 г. Грязи, Порядками проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования и среднего общего

образования ознакомлен(а).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке

организации промежуточной

аттестации экстернов

в МБОУ СОШ№9 г. Грязи

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ№9 г. Грязи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Волков

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полный/неполный с указанием класса

экстерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

по предмету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестационная оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Записи о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 3

к Положению о порядке

организации промежуточной

аттестации экстернов

в МБОУ СОШ№9 г. Грязи

**Справка о прохождении промежуточной аттестации экстерна**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подавшей(ему) заявление на прохождение промежуточной аттестации и принятому(ой) в МБОУ СОШ№9 г. Грязи в качестве экстерна в \_\_\_\_\_\_\_ класс для прохождения промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году в том, что он(она) получил(а) следующие отметки :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Учебный предмет | Оценка, полученная на промежуточной аттестации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |   |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс(е).

продолжит обучение, переведен

Директор МБОУ СОШ№9 г. Грязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Волков

Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.П.)