



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.11.2021г.

г. Липецк

№ 1364

Об утверждении Порядка проведения
перепроверки итогового сочинения
(изложения) на территории Липецкой области

Во исполнение приказа управления образования и науки Липецкой области от 1 октября 2015 года №1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области», с целью обеспечения контроля за объективностью оценивания итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения перепроверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования и науки С.Н. Кирину.

Начальник управления

Л.А. Загеева

Приложение
к приказу управления
образования и науки Липецкой области
«Об утверждении Порядка
проведения перепроверки итогового
сочинения (изложения)
на территории Липецкой области»

Порядок проведения перепроверки итогового сочинения (изложения)
на территории Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения перепроверки итогового сочинения (изложения) (далее – Перепроверка) разработан в целях контроля за объективностью оценивания итогового сочинения (изложения).

1.2. Отбор работ итогового сочинения (изложения) для Перепроверки проводится управлением образования и науки Липецкой области (далее – Управление) и (или) по запросу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) (далее – Перепроверка) осуществляется комиссией, утвержденной на региональном уровне (далее - Комиссия).

1.4. Все этапы Перепроверки осуществляются с соблюдением требований информационной безопасности.

**2. Организация и проведение перепроверки итогового сочинения
(изложения)**

2.1. Решение о проведении Перепроверки принимается Управлением.

2.2. Перепроверка организуется в сроки, установленные Управлением.

2.3. Состав Комиссии утверждается Управлением. Для проведения перепроверки не допускаются педагоги образовательных организаций, из которых выбраны работы для Перепроверки.

2.4. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) средствами специализированного программного комплекса готовит комплекты бланков участников итогового сочинения (изложения), чьи работы определены для Перепроверки, и передает их в Комиссию.

2.5. Комиссия осуществляет Перепроверку в течение трех рабочих дней со дня поступления из РЦОИ копий бланков участников итогового сочинения (изложения). По итогам Перепроверки председатель Комиссии передает в РЦОИ протокол Перепроверки.

2.6. РЦОИ при условии изменения результата итогового сочинения (изложения) по итогам Перепроверки обеспечивает в течение двух рабочих дней внесение необходимых сведений в РИС ГИА.

2.7. РЦОИ доводит до сведения муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций результаты Перепроверки.

2.8. Руководители образовательных организаций при условии изменения результата итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня со дня получения результатов Перепроверки из РЦОИ утверждают результаты Перепроверки.

2.9. Муниципальные органы управления образованием, образовательные организации при условии изменения результата итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня со дня утверждения результатов Перепроверки обеспечивают ознакомление под подпись с результатами Перепроверки участников итогового сочинения (изложения) в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).